



Takenpakket besturen Nacht van de Foori

Dit bestand is bedoeld om een beknopt overzicht te geven van de verantwoordelijkheden van een Stedelijk Bestuur (SB) en diens verhouding tot het Landelijk Bestuur (LB). Daarnaast bevat het een overzicht van het takenpakket van de verschillende functies binnen een SB. De omschrijvingen zijn afkomstig uit de NvdF-handleiding die het SB toegestuurd krijgt zodra zij van start gaat.

1. Het concept van de Nacht van de Foori

De Nacht van de Foori is een initiatief dat opgestart is door studenten en wordt geleid door studenten. Het gaat om een georganiseerde dag en avond waarop alle fooien van de deelnemende horecagelegenheden naar kleinschalige humanitaire ontwikkelingsprojecten gaan. Dit jaar is het alweer de achtste editie van de Nacht van de Foori en deze dag zal plaatsvinden op 26 mei 2012. Het Landelijk Bestuur selecteert in samenwerking met Impulsis (www.impulsis.nl) een aantal goed gecontroleerde en duurzame projecten in verschillende Derde Wereldlanden. Door een heldere beschrijving van de projecten en het gebruik van projectflyers, wordt het voor zowel de horecagelegenheden als de horecabezoekers duidelijk waar het geld aan gedoneerd wordt.

Het idee van de Nacht van de Foori is ontstaan in 2005 bij studente Wies Maas uit Groningen. Zij constateerde dat er in Nederland een dag ontbreekt waarop aandacht wordt gevraagd voor de structurele ontwikkelingssamenwerking. Daar willen wij met Nacht van de Foori in voorzien: een jaarlijks terugkerende dag en nacht dat in het teken staat van structurele ontwikkelingssamenwerking. Een initiatief met de mogelijkheid de mensen in ontwikkelingslanden een helpende hand toe te steken.

Om aandacht te vragen voor deze structurele ontwikkelingssamenwerking worden eveneens evenementen georganiseerd. Deze evenementen worden door de Nacht van de Foori zelf georganiseerd, slechts is het stimuleren van de horecagelegenheden om zelf pro-actief deel te nemen door middel van een speciaal gerecht op de kaart te zetten, livemuziek te regelen of de fooi te verdubbelen natuurlijk een pré.

De twee doelen van de Nacht van de Foori zijn:

- Het bieden van 100% financiële ondersteuning aan de deelnemende kleinschalige duurzame humanitaire ontwikkelingsprojecten van dit jaar.
- Het onder de aandacht brengen van de ontwikkelingsproblematiek bij het ‘stappende’ publiek in studentensteden.

Wij vragen jullie bij iedere beslissing, tijdens het organiseren van de NvdF 2012, te bekijken of die beslissing één van of allebei deze doelen dient.

2. Verantwoordelijkheden landelijk en stedelijk bestuur

Sinds de Nacht van de Fooi in 2006 voor het eerst in meerdere steden werd georganiseerd, is er een onderscheid gemaakt tussen het landelijk bestuur en de stedelijke besturen in de verschillende deelnemende steden. Dit jaar wordt getracht om minimaal 10 steden deel te laten nemen aan de Nacht van de Fooi, dit door actief te netwerken en campagne te voeren in 15 steden. Om de gehele organisatie van de Nacht van de Fooi hetzelfde concept na te laten streven blijft het Landelijk Bestuur gehandhaafd om te dienen als overkoepeld orgaan en heeft hierin voornamelijk een coördinerende taak. Het landelijk bestuur bestaat uit acht bestuursleden: voorzitter, secretaris, penningmeester, PR-Media, PR-Acquisitie en drie stedencoördinatoren.

Hieronder staan de belangrijkste verantwoordelijkheden van het landelijk bestuur:

- Het bewaken van de basisprincipes van de NvdF
- Bijdragen aan de ontwikkeling, consolidatie en groei van de NvdF op de lange termijn
- Het uitbreiden van de NvdF naar nieuwe steden
- Het vinden van financiering voor de NvdF, en verdubbeling van alle donaties
- Het ontwerpen en aanleveren van drukwerk
- Het selecteren van de begunstigde projecten
- Het vinden van landelijke sponsoren
- Het vinden van een landelijke ambassadeur
- Onderhoud van communicatie tussen de stedelijke besturen
- Het bijhouden van de inhoud van de website als de Facebook pagina
- De organisatie van NvdF aanscherpen in structuur
- De bestuurlijke inrichting van de stichting Nacht van de Fooi, zoals bijvoorbeeld onderhoud van de statuten
- Het zorgen voor de algehele financiële afhandeling, en het overmaken van geld aan de projecten
- Het schrijven van het financiële jaarverslag, en het algemene jaarverslag
- Zorgen voor landelijke media-aandacht
- Het vinden van een nieuw landelijk bestuur
- Bijdragen aan de totstandkoming van nieuwe stedenbesturen

Het stedelijk bestuur heeft de taak om in haar stad de NvdF te organiseren en tot een jaarlijks terugkerend evenement te maken. Het benaderen van, en het onderhouden van contact met deelnemende horecagelegenheden is daarin een belangrijke taak. Daarnaast moet er in iedere stad aandacht besteed worden aan het concept door bijvoorbeeld het benaderen van lokale media en beroemdheden. Het is aan het SB om zoveel mogelijk mensen attent te maken om de NvdF in hun en waar de zij voor staat: ontwikkelingsprojecten onder de aandacht brengen bij het 'stappende' publiek, en een brug slaan tussen uitgaan en werken aan een betere en eerlijkere wereld.

Hieronder staan de belangrijkste verantwoordelijkheden van het stedelijk bestuur:

- Het vaststellen van de taakverdeling binnen het bestuur
- Het verzorgen van de juiste vergunningen en ander contact met de gemeente
- Het voorbereiden en organiseren van de opening, en andere evenementen in haar stad
- Het opstellen van een stedelijke poster
- Contact onderhouden met lokale media, onder andere met persberichten
- Contact onderhouden met de stedencoördinator van het LB over de gang van zaken
- Bijdragen aan een landelijke bekendheid van de NvdF

- Het enthousiast maken van zoveel mogelijk horecagelegenheden (kroegen, discotheken, restaurants, bioscopen, hotels enz.) voor deelname aan de NvdF
- Het onderhouden van contact met deelnemende horecagelegenheden
- Het rondbrengen van drukwerk en andere zaken bij de horeca
- Het ophalen van fooi bij deelnemende horecagelegenheden
- Het tellen en versturen van het geld en enveloppen
- Het vormen van een nieuw bestuur voor NvdF 2011
- Het inleveren van correcte declaraties

2.1 Functie omschrijving bestuursfuncties

De Nacht van de Fooi is een stichting, er wordt dan ook in alle besturen (stedelijk als landelijk) de standaard organisatiestructuur van een stichting aangehouden. Dit betekent dat er drie officiële functies zijn; de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Daarnaast dient er één persoon aangesteld te worden voor de PR-Media als één voor de PR-Acquisitie. Aangezien de hoeveelheid deelnemende horecagelegenheden per stad elk jaar toeneemt is het verstandig om drie horecacoördinatoren binnen het stedelijk bestuur te hebben. Voor het landelijk bestuur geldt dat er 3 stedencoördinatoren aanwezig dienen te zijn om inzicht te behouden in de activiteiten van de stedelijke besturen. Het is uiteraard aan het stedelijk bestuur om een duidelijke taakverdeling binnen hun bestuur op te stellen, wellicht geeft de stedencoördinator advies. Een overzicht van de verschillende functies en daarbij behorende verantwoordelijkheden worden beschreven:

Voorzitter

De voorzitter leidt de vergaderingen, en houdt ook buiten de vergaderingen bij of de bestuursleden doen wat in de notulen is afgesproken. Ook onderhoudt de voorzitter wekelijks (/telefonisch/email) contact met de stedencoördinator over de gang van zaken, de ideeën en de planning en fungeert dan ook als schakelpersoon. Verder belegt de voorzitter vergaderingen, in het algemeen één keer per week. De belangrijkste functie van de voorzitter is om de taakverdeling binnen het bestuur vast te stellen en in de gaten te houden of bestuursleden niet teveel taken krijgen. De voorzitter dient 'rest-taken' te volbrengen als een medebestuurslid hier niet aan toe kan komen en taken aan andere bestuursleden te delegeren.

Secretaris

De secretaris zorgt allereerst voor notulen van iedere vergadering. Om overzicht te houden vragen we de stedelijke besturen deze notulen ook altijd te uploaden naar hen dropbox account. Zo wordt het archief bewaakt van elk stedelijk bestuur en heeft de stedencoördinator makkelijke inzage. We raden aan ernaar te streven de notulen binnen drie dagen na de vergadering beschikbaar te maken, aangezien de vergader-frequentie nogal hoog is. Ook heeft de secretaris de functie een archief bij te houden van alle door het bestuur ontvangen en opgestelde stukken. Verder kan het bestuur de taken van de secretaris zelf indelen, zoals de secretaris bijvoorbeeld de functie van het opstellen van brieven e.d. kan krijgen.

Penningmeester

De penningmeester is verantwoordelijk voor alle financiële zaken van het stedelijke bestuur. Hij overlegt met de landelijke penningmeester, en zorgt er zodoende bijvoorbeeld voor dat geld voor een evenement tijdig bij het landelijk bestuur wordt aangevraagd. Eveneens verstuurd de penningmeester in goede orde de declaraties van de bestuursleden. Verder is de penningmeester verantwoordelijk voor het ophalen van het geld bij de horecagelegenheden, door bijvoorbeeld te bepalen wie het geld bij welke kroegen ophaalt. Direct na de NvdF 2012 leidt de penningmeester de fooi ophaalprocedure. Waarin er strak wordt gehandeld in het

ophalen, tellen en storten van het geld.

PR-Media

Het is aan de “PR-Media” om de NvdF te promoten en effectief onder de aandacht te brengen in zijn stad: sociale omgeving, (hoge)school en universiteit, verenigingen, lokale (verenigings-) bladen en uiteraard de te benaderen horecagelegenheden. Hij/zij onderhoudt het contact met de PR-media van het landelijk bestuur waar en hoe er het effectiefst gepromoot kan worden. Het landelijk bestuur voorziet grotendeels voor het te gebruiken materiaal.

PR-Acquisitie

Het is aan de “PR-Acquisitie” om de NvdF te promoten en effectief onder de aandacht te brengen in zijn stad: sociale omgeving, (hoge)school en universiteit, verenigingen, lokale (verenigings)bladen en uiteraard de te benaderen horecagelegenheden. Hij/zij onderhoudt het contact met de PR-persoon van het landelijk bestuur waar en hoe er het effectiefst gepromoot kan worden. Het landelijk bestuur voorziet grotendeels voor het te gebruiken materiaal.

Horecacoördinator(en)

Aangezien er gemiddeld zo'n 80 tot 120 kroegen per stad hebben meegedaan aan de eerdere edities van de NvdF worden er per stedelijk bestuur 3 horecacoördinatoren aangesteld. De belangrijkste taak van de horecacoördinator is het onderhouden van contact en afspraken met deelnemende horecagelegenheden en deze te voorzien van de nodige informatie over de organisatie en de projecten. Bij het werven van horecagelegenheden kan uiteraard de hulp worden ingeroepen van mede bestuursleden.

3. Contactgegevens van het Landelijk Bestuur 2012

Naam	Functie	E-mail	Mobiel
Tom Kerckhaert	Voorzitter	voorzitter@nachtvandefoo.nl	06 83 23 68 65
Linda Hanhorst	Secretaris	secretaris@nachtvandefoo.nl	06 26 86 48 12
Otto van Haaren	Penningmeester	penningmeester@nachtvandefoo.nl	06 57 58 46 51
Aoife Groenewegen	PR-Media	pr-media@nachtvandefoo.nl	06 12 67 77 97
Lieselot Zanzan	PR-Acquisitie	pr-acquisitie@nachtvandefoo.nl	06 20 45 11 50
Rosalinde Schoemaker	Stedencoördinator 1	stedenco1@nachtvandefoo.nl	06 43 91 75 48
Inge van Cleeff	Stedencoördinator 2	stedenco2@nachtvandefoo.nl	06 24 35 84 41
Ferdinand van Butzelaar	Stedencoördinator 3	stedenco3@nachtvandefoo.nl	06 41 96 15 61

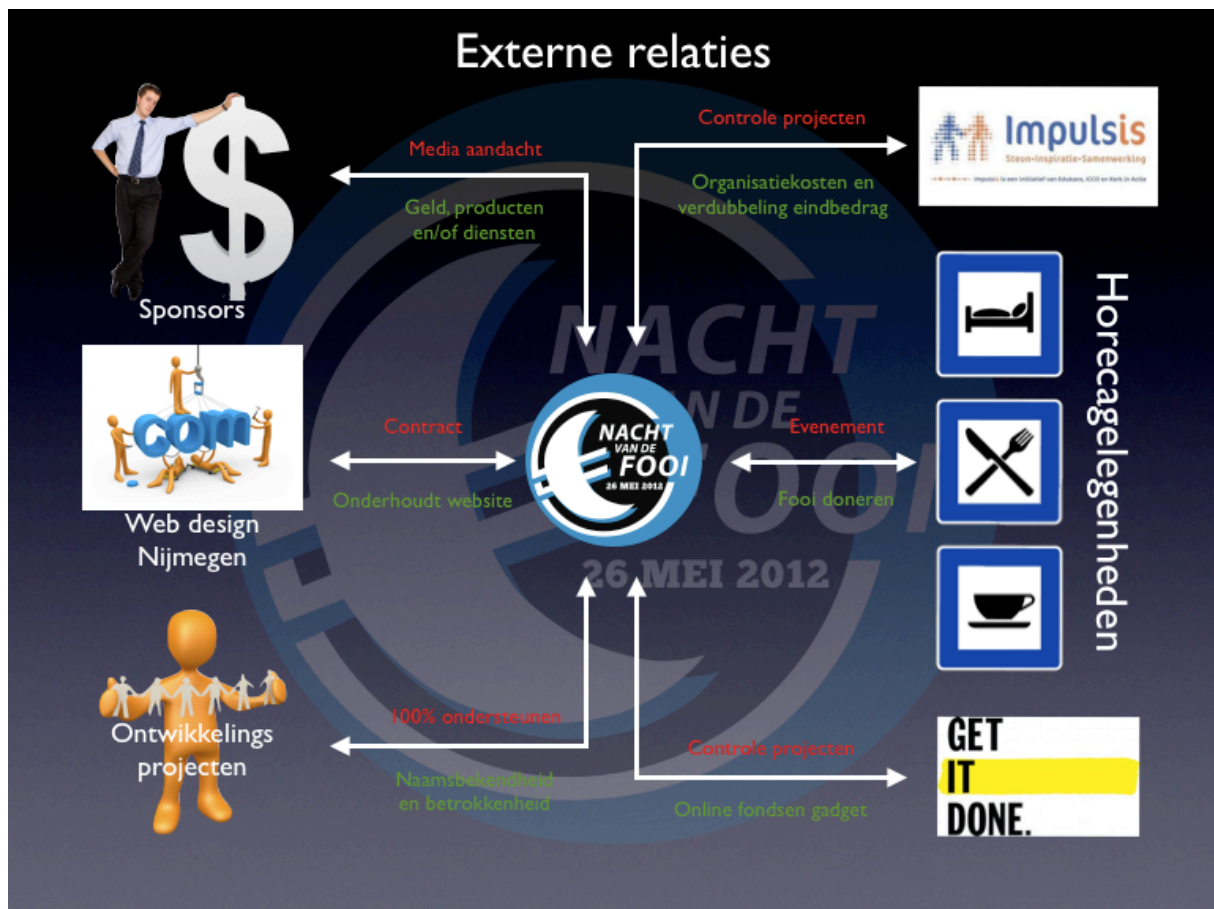
¹ Stedencoördinator van Groningen, Den Haag, Amsterdam, Breda, Enschede

² Stedencoördinator van Delft, Haarlem, Rotterdam, Maastricht, Den Bosch

³ Stedencoördinator van Utrecht, Eindhoven, Leiden, Tilburg, Nijmegen

4. Structuur

Verder volgt nog een overzicht van de externe relaties van NvdF.



Centraal in het bovenstaande figuur staat stichting Nacht van de Fooi. Hierin is iedereen van zowel het Landelijk als het Stedelijk bestuur een schakel. Wees je daar ook bewust van. Tussen alle externe relaties van de stichting verloopt een wisselwerking. Het concept van NvdF is gebaseerd op donaties van horecagelegenheden eens per jaar. Dit is dan ook de belangrijkste inkomst, hiervoor krijgt de omgeving in de stad een evenement voor terug. Impulsis, een samenwerkingsinitiatief van Kerkinactie, Edukans en ICCO, verdubbelt het totale gewerkte bedrag van 26 mei. Tevens helpen ze met het selecteren van projecten. Get it Done is een online fondswervingbureau dat actief is op social-media. Zij willen NvdF online promoten en een fondswervingens gadget aanbieden op de website. Voor het realiseren van een grootschalig evenement zijn sponsors een must. Zij kunnen in de vorm van contanten euro's als producten en diensten hulp bieden. Webdesign zorgt ervoor dat de website online word gehouden op de server om toegankelijk te zijn voor iedereen. Alle stappen die genomen worden zorgen voor een groter draagvlak en een toekomstige continuïteit voor stichting Nacht van de Fooi. Dit zal dan ook ten alle tijden voor een positief effect zorgen om alle ontwikkelingsprojecten voor 100% te ondersteunen.